

**Speicherort:**

V\_O\_L\_K\_S\_B\_E\_G\_E\_H\_R\_E\_N → DATENBANK → Vorlagen → Vorlage\_Flyerdruck.doc

Um die Flyer mit den jeweiligen Adressen der Meldeämter und deren Öffnungszeiten bedrucken zu können, benutzen Sie einfach die Vorlage zum herunterladen und ändern diese nach Ihren Bedürfnissen oder führen Sie folgende Arbeitsschritte durch.

Zunächst muss in einer Word-Datei die Seite auf Querformat eingerichtet werden.

Anschließend werden der untere Seitenrand so klein wie möglich eingestellt und drei Spalten angelegt. Der Text wird in der mittleren Spalte ganz unten eingefügt, und zwar mit einem Abstand von rund 1cm vom linken Spaltenrand. Die Straße und der Ort des Meldeamtes werden in Schriftgröße 12 notiert, während die Öffnungszeiten die Schriftgröße 11 haben. Mit diesen Einstellungen reicht der Platz auf dem Flyer für 4 Zeilen. Abhängig vom verwendeten Drucker und dem unteren Seitenrand kann es vorkommen, dass nicht der komplette Text gedruckt wird. Daher sollte zunächst ein Testdruck durchgeführt und gegebenenfalls die Einstellungen angepasst werden.